



عنوان سند:

دستور العمل غرفه سازی در نمایشگاه

کد سند: W03

شماره بازنگری: 01

تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸

تنها مستنداتی که ممهور به مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می باشند.

مشخصه	تهیه کننده	تنظیم کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	امید هویدا	نیما نجم	رضا کیوانی	سیدرضا سراج	
سمت	کارمند نمایشگاه ها	کارمند فناوری اطلاعات	نماینده مدیریت	مدیرعامل	
تاریخ و امضاء					تحت کنترل واحد تضمین کیفیت

سوابق تغییرات

ش.س. تغییر سند	شرح تغییرات	صفحه تغییر	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	ردیف
	اضافه کردن بندهای ۶-۶، ۲-۶	۵	۹۷/۰۵/۱۷	۱	۱
	اصلاح بند ۶-۴ (اضافه کردن آیتم وجه نقد)	۵	۹۷/۰۵/۱۷	۱	۲
	اضافه کردن بندهای ۶-۹ و ۶-۱۰ و ۶-۱۲ و ۶-۱۳	۶	۹۷/۰۵/۱۷	۱	۳
	اضافه نمودن بندهای ۶-۱۴ تا ۶-۲۳	۷	۹۷/۰۵/۱۷	۱	۴
	اصلاح تبصره ۴	۸	۹۷/۰۵/۱۷	۱	۵
	اضافه کردن بندهای ۶-۳۹ و ۶-۴۰	۹	۹۷/۰۵/۱۷	۱	۶
	تفکیک فرم های درخواست غرفه، تعهدنامه و تأییدیه غرفه و درخواست انشعاب برق غرفه	-	۹۷/۰۵/۱۷	۱	۷
	ایجاد جدول تعرفه خسارت و جریمه با کد W03-F04	-	۹۷/۰۵/۱۷	۱	۸

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸	کد سند: W03	

صفحه	فهرست مطالب
۴	۱- هدف
۴	۲- دامنه کاربرد
۴	۳- مراجع
۴	۴- تعاریف و اصطلاحات
۴	۵- مسئولیت
۴	۶- روش اجرا
۱۰	۷- مدارک پیوست

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸	کد سند: W03	

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط ساخت غرفه در سالن های نمایشگاهی مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تمامی متقاضیانی که درخواست ساخت غرفه در سالن های مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش را دارند کاربرد دارد.

۳- مراجع

ISO9001 -۱-۳

ISO10002 -۲-۳

ISO10004 -۳-۳

۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد.

۵- مسئولیت

۵-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس اداره امور نمایشگاه ها می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور همایش ها و نمایشگاه ها می باشد.

۶- روش اجرا

۶-۱- برابر مقررات عمومی مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش محل غرفه های خودساز جهت آغاز عملیات ساخت و ساز غرف حداکثر ۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تحویل بهره بردار می گردد.

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)
تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸	کد سند: W03	

۲-۶- جهت جلوگیری از سوء استفاده افراد غیر متخصص، لازم است از استخدام فرد یا شرکت طراحی و دکور بندی غرفه یا ساخت و ساز بدون مجوز خوداری نمایید. مدارک مربوط به شرکت پیمانکار ساخت غرفه و پیمانکار برق طبق دستورالعمل جهت شناسایی و صدور مجوز کار باید همراه پیمانکار بوده تا مجوز کار صادر شود.

۳-۶- شرکت های غرفه ساز متعهد به حضور در موعد تعیین شده و تحویل محل غرفه جهت انجام عملیات غرفه سازی می باشند.

۴-۶- سپردن چک تضمین و وجه نقد بابت نظیف و تخریب و تخلیه غرفه، خسارات وارده به تجهیزات و حسن انجام کار به ازاء هر مترمربع ۲۰۰,۰۰۰ ریال جهت ساخت غرفه از طرف شرکت های غرفه ساز الزامی می باشد.

۵-۶- استفاده از انشعاب برق منوط به ارائه درخواست کتبی در قالب فرم «درخواست انشعاب برق غرفه» با کد W03-F03 و پرداخت هزینه های مربوطه برابر تعرفه تعیین شده که می باید توسط متقاضی در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت گردد.

۶-۶- جهت جابجایی ماشین آلات و کالاهای سنگین جهت نمایش در غرف باید نسبت به اخذ تأییدیه از مدیر سالن اقدام نمایند.

۷-۶- شرکت های غرفه ساز می باید جهت اخذ مجوز غرفه سازی نسبت به پرداخت هزینه مربوطه در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش (بانک تجارت شماره حساب ۰۱۱۵۴۷۵۰) اقدام نمایند. (ارائه اصل فیش الزامی می باشد).

ردیف	شرح هزینه	مبلغ به ریال
۱	هزینه ساخت غرف تا ۲۴ متر	۱,۵۰۰,۰۰۰
۲	هزینه ساخت غرف ۲۵ تا ۳۶ متر	۱,۷۰۰,۰۰۰
۳	هزینه ساخت غرف ۳۷ تا ۵۰ متر	۲,۵۰۰,۰۰۰
۴	هزینه ساخت غرف ۵۱ تا ۱۰۰ متر	۲,۷۰۰,۰۰۰
۵	هزینه ساخت غرف ۱۰۱ تا ۱۵۰ متر	۳,۵۰۰,۰۰۰
۶	هزینه ساخت غرف ۱۵۱ تا ۲۰۰ متر	۴,۵۰۰,۰۰۰
۷	هزینه ساخت غرف بالای ۲۰۱ متر	۵,۰۰۰,۰۰۰

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸	کد سند: W03	

توضیحات: توضیح اینکه هزینه های مندرج در جدول فوق براساس هزینه های مترتب جهت ساخت غرف تعیین گردیده که شرکت سازنده غرفه می بایست قبل از ساخت پرداخت نماید. همچنین تغییرات یا افزایش سالانه نرخ های جدول فوق با توجه به نظر هیئت مدیره شرکت امکان پذیر می باشد.

تبصره یک: استفاده از برق ۳ فاز جهت انجام موارد خاص برابر بند ۵-۶ این دستورالعمل و تأیید مسئول برق سالن می باشد.

۶-۸- تحویل برق جهت غرف خود ساز و سایر موارد مورد درخواست متقاضی صرفاً توسط مسئول برق سالن قابل تحویل خواهد بود و در این رابطه هیچ یک از غرفه سازان و یا متقاضیان رأساً مجاز به استفاده و نصب انشعاب تابلوهای برق نمی باشند.


۶-۹- هر انشعاب برق فقط جهت استفاده غرف تا مترائ ۲۰۰ مترمربع می باشد و غرفه های بیش از ۲۰۰ مترمربع باید به نسبت مترائ انشعاب جدید دریافت نمایند.

۶-۱۰- حداکثر ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی و آرایش آن ۴ متر است که با توجه به جانمایی غرفه ها، مجوز آن از مدیر سالن تا ۶ متر قابل افزایش می باشد. و طول هر غرفه حداکثر ۳۲ متر و عمق آن حداقل ۳ متر می باشد.

۶-۱۱- غرفه سازان به منظور تأمین روشنایی غرفه ها می بایند از سیستم روشنایی کم مصرف (همانند لامپ های LED ، SMD و ...) استفاده نموده و مجاز به استفاده از پروژکتورها و لامپهای پر مصرف (هالوژن معمولی، گازی، رشته ای و مدادی و ...) نمی باشند در غیر اینصورت مشمول پرداخت جریمه خواهند شد.

۶-۱۲- استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد. تمامی شیشه هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می باید از نوع شیشه ایمنی و نشکن (سکوریت) باشند. تمامی شیشه هایی که برای نما و جدا کننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می شوند، می باید از نوع شیشه ایمنی و نشکن (سکوریت) و حداقل ضخامت ۸ میلیمتر و شیشه های دور غرفه باید با شبنما و برچسب احتیاط مشخص بوده تا از خطرات آتی جلوگیری نمایند.

۶-۱۳- غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می نمایند می باید حداقل ۴۰ درصد از سقف را بصورت مشبک و یا راه راه بازگذاشته و در صورتیکه بیش از ۶۰ درصد پوشش دهند می باید سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق استفاده نمایند.

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸	کد سند: W03	

۶-۱۴- زیباسازی غرفه های خودساز، دیواره های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شوند.

۶-۱۵- مشارکت کنندگان در داخل سالن می توانند حداکثر ۵۰ درصد متراژ غرفه را به صورت نیم طبقه اجرا نمایند و همچنین نیم طبقه می باید، بدون سقف اجرا گردد.

۶-۱۶- هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها ممنوع می باشد. (فقط با تأیید مدیر نمایشگاه)

۶-۱۷- قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته انبار- آبدارخانه - اتاق کنفرانس و...

۶-۱۸- وزن اجسام جهت کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم تجاوز ننماید.

۶-۱۹- هنگام نصب دیواره های غرفه یا تخریب آن، شرکت کنندگان باید بر روی کف زمین و زیر دیوارها پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد. مسئولیت نظارت به عهده مجری است.


۶-۲۰- استفاده از سرویسهای بهداشتی جهت شستشوی لوازم نقاشی و رنگ آمیزی، ابزار و لباس کار ممنوع می باشد.

۶-۲۱- از قراردادن هرگونه وسایل مازاد غرفه مانند کارتن، جعبه در پشت پنلها خودداری گردد.

۶-۲۲- استانداردهای ملی ساختمان در ساخت غرف همکف، نیم طبقه و نصب و راه اندازی تجهیزات برقی رعایت نموده و در صورت ایجاد حادثه سازنده غرفه مسئول خواهد بود. (با توجه به عدم رعایت موضوع، مدیر سالن می تواند نسبت به تخریب سازه اقدام و هزینه ناشی از آن از سازنده کسر خواهد گردید.)

۶-۲۳- پیمانکاران غرفه ساز پس از اخذ مجوز از مدیر سالن و مشخص نمودن جانمایی غرف در پلان توسط گروه فنی و اجرائی سالن مجاز به ساخت و ساز میباشد و درصورت هرگونه مغایرت در جانمایی پلان تأیید شده توسط گروه فنی و اجرائی، نسبت به تخریب آن اقدام و هزینه آن از پیمانکار کسر میگردد.

۶-۲۴- غرفه سازان جهت تأمین برق مورد نیاز غرفه خود موظف به تأمین و استفاده از کابل ۳ رشته برای برق تکفاز و کابل ۵ رشته برای ۳ فاز می باشد. (بدنه کلیه چراغ ها و تجهیزات می بایستی به سیستم ارت متصل گردند.)

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸	کد سند: W03	

۶-۲۵- غرفه سازان موظف به نصب جعبه فیوز مینیاتوری همراه با کلید حفاظت جان در مسیر انشعاب برق غرفه های خود می باشند.

۶-۲۶- در صورت نیاز شرکت های متقاضی به استفاده از خط تلفن ثابت، متقاضی می بایستی درخواست خود را بصورت مکتوب به مدیر سالن ارائه نماید که در این رابطه موضوع بررسی و در صورت وجود امکانات لازم، با لحاظ نمودن اولویت درخواست خط تلفن ثابت پس از پرداخت هزینه مطابق تعرفه که در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت خواهد شد به متقاضی تحویل می گردد.

۶-۲۷- پیمانکاران غرفه ساز متعهد به سپردن تعهد جهت خروج کلیه نخاله های مربوط به ساخت و تخریب غرفه به خارج از محدوده نمایشگاه می باشند (انتقال به منطقه بازیافت)، در غیر اینصورت نمایشگاه رأساً نسبت به انجام این کار اقدام و کلیه خسارات ناشی از آن را از محل چک تضمین یا وجه نقد (بند ۶-۴) تأمین می نماید و در این رابطه، پیمانکاران غرفه ساز حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایند.

تبصره دو: بدیهی است چنانچه شرکتها و پیمانکاران غرفه ساز نتوانند به تعهدات خود بدرستی و مطابق با مقررات مربوطه عمل نمایند در نمایشگاههای بعدی هیچگونه مجوزی جهت فعالیت غرفه سازی به آنان داده نخواهد شد.

۶-۲۸- درب سالن های نمایشگاهی مطابق با برنامه کاری که توسط مدیریت همایش ها و نمایشگاه ها مشخص می گردد، باز می باشد.

تبصره سه: باز بودن درب سالن ها خارج از ساعت اعلامی در شرایط خاص حسب تشخیص مدیریت سالن تعیین خواهد شد.

۶-۲۹- اخذ تسویه حساب پس از اتمام نمایشگاه و جمع آوری غرف ساخته شده از طرف پیمانکاران غرفه ساز الزامی خواهد بود.

۶-۳۰- نقشه اجرائی غرفه می بایستی به تأیید مسئول سالن برسد در غیر این صورت ایراد و یا وقفه در انجام عملیات مربوط به ساخت غرفه به عهده پیمانکاران غرفه ساز خواهد بود.

تبصره چهار: ارائه پلان نهایی ۱۰ روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 و پرسپکتیو طرح نیز در اندازه A3 به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت غرفه از طرف غرفه ساز الزامی می باشد که باید توسط مدیر سالن تایید گردد.

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸	کد سند: W03	

۳۱-۶- پیمانکار غرفه ساز، مسئول نظافت حریم غرفه تحویلی خود تا زمان افتتاح نمایشگاه خواهد بود. در غیر این صورت پس از دوبار اخطار نسبت به تعطیلی ساخت غرفه اقدام خواهد گردید و از محل چک تضمین و وجه نقد جهت انتقال ضایعات غرفه سازی مربوط به غرفه مذکور هزینه خواهد شد.

۳۲-۶- چنانچه شرکت کننده از طرح تأیید شده عدول نماید مدیریت نمایشگاه مجاز خواهد بود نسبت به تخریب تأسیساتی که خلاف مقررات ساخته شده اند مبادرت کرده و خسارت وارده را از شرکت کننده اخذ نماید.

۳۳-۶- کلیه عملیات اجرائی ساخت غرفه ها، چیدمان کالا و آرایش و آماده سازی غرفه باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسایل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاه، خارج گردد.

۳۴-۶- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده مسئول اتفاقات و یا هرگونه حادثه به وجود آمده جهت کارکنان خود می باشد و مسئولین نمایشگاه در این زمینه هیچگونه تعهدی نخواهند داشت.

۳۵-۶- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت همراه با لیست افراد بکار گرفته شده جهت ساخت غرفه می باشند.

۳۶-۶- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی مطابق استانداردهای HSE برای تمامی پرسنل غرفه ساز خود می باشند.


۳۷-۶- برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می گردد.

۳۸-۶- تخلیه و تخریب غرف حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه الزامی است عدم توجه به این موضوع باعث خواهد شد تا مسئولین نمایشگاه رأساً نسبت به انجام آن اقدام و هرگونه هزینه خسارت ناشی از انجام آن را از محل چک تضمین و یا وجه نقد تأمین نمایند. بدیهی است اگر اینگونه پیمانکاران نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند در سایر نمایشگاه ها هیچگونه مجوزی جهت ساخت غرفه به آنان داده نخواهد شد. (شایان ذکر است مطابق با دستورالعمل، رعایت نکات ایمنی HSE در تخریب غرفه ها نیز الزامی می باشد.)

۳۹-۶- کلیه خسارات ناشی از ساخت، نظیف و تخریب و تخلیه هرگونه عدم رعایت بندهای ذکر شده در این دستورالعمل طبق تعرفه خسارات و جریمه از محل چک تضمین و یا وجه نقد کسر گردیده و مابقی به پیمانکار عودت داده می شود.

۴۰-۶- خروج کالا در زمان برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد. (شرایط خاص با تأیید مدیر سالن)

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۹ از ۱۰
------------------	--------------

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۷/۰۷/۱۸	کد سند: W03	

۴۱-۶- رعایت شئون اخلاقی و اسلامی از طرف شرکت غرفه ساز و کارکنان آنها در ایام ساخت غرفه و برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.

تبصره پنجم: بند ۴-۶ و ۷-۶ بعد از تصویب هیأت مدیره قابل تغییر می باشد.

۷- مدارک پیوست

- ۱-۷- فرم درخواست غرفه های خودساز با کد W03-F01
- ۲-۷- فرم تعهدنامه و تأییدیه طرح غرفه های خودساز با کد W03-F02
- ۳-۷- فرم درخواست انشعاب برق غرفه خودساز با کد W03-F03
- ۴-۷- جدول تعرفه خسارت و جریمه با کد W03-F04

چاپ شده فاقد اعتبار